

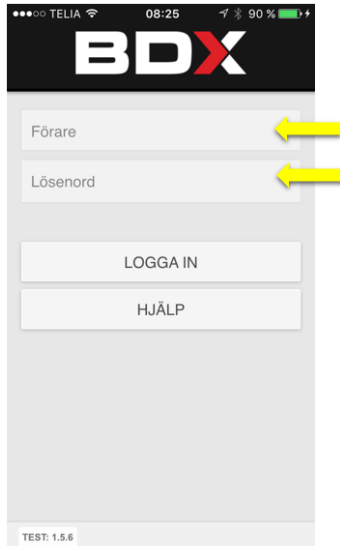
# TRACS Flow App - BDX

Minimerad guide för att ta emot order och rapportera in uppdraget.

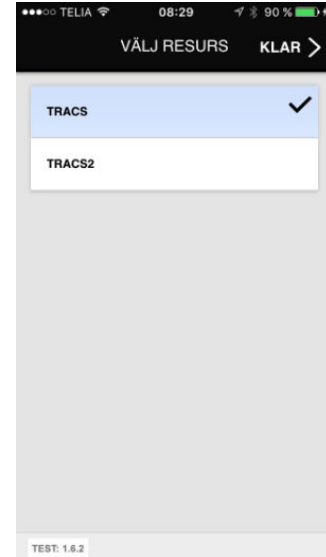
## Innehåll

Inloggning .....	2
Startmeny, Orderlista.....	3
Acceptera, Neka, Visa Order.....	4
Orderdetaljer.....	4
Öka status på order .....	5
Orderrader .....	6
Registrera tid och fritext.....	6
Avsluta order - Med eller utan signatur .....	7
Ordermallar .....	8

## Inloggning

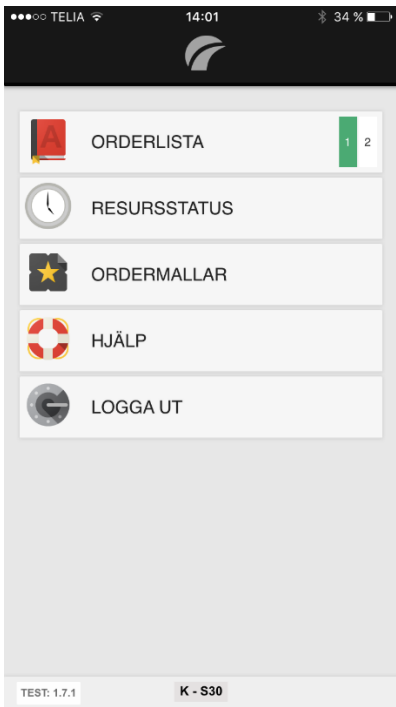


- Förare –Ditt förarnr
- Lösenord – Ditt förarnr+initialer(1234ab)
- Klicka på ”Logga in”



- Välj resurs och klicka på ”Klar”
- Den resurs man loggade in senast på är förvald.

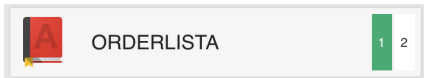
### Startmeny



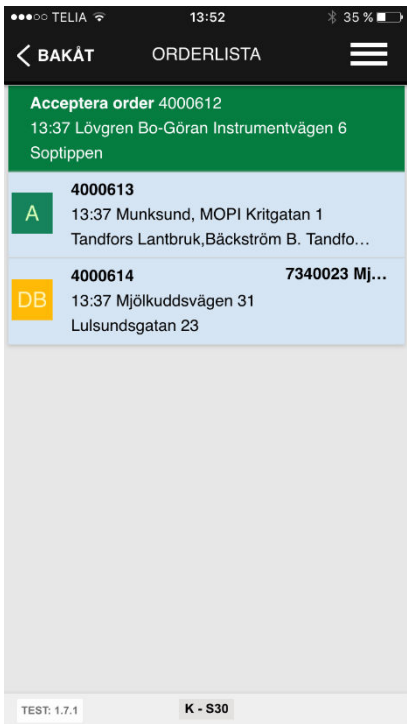
**Siffror på knappen orderlista:**

Grön= Antal nya obesvarade ordrar

Vit = Antal pågående order



### Orderlista



**Orderlistan kan innehålla:**

- Obesvarad order visas med grön bakgrund.
- Accepterad order visas med A på grön ruta.
- Påbörjad order visas med DB på gul ruta.

**Informationen i orderlistan är:**

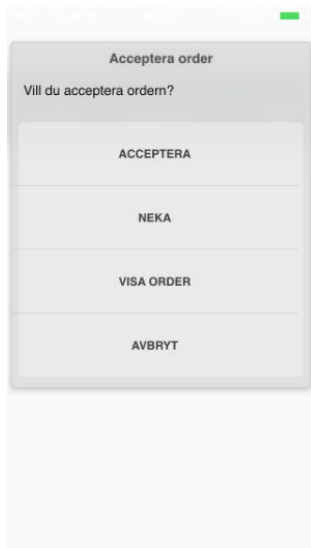
Rad1= Ordernummer – Konto/arbetsplats

Rad2=Kundnamn (nytt, visas ej på bild)

Rad3=Från: Tid, Namn, Adress, Postort

Rad4= Till: Tid, Namn, Adress, Postort

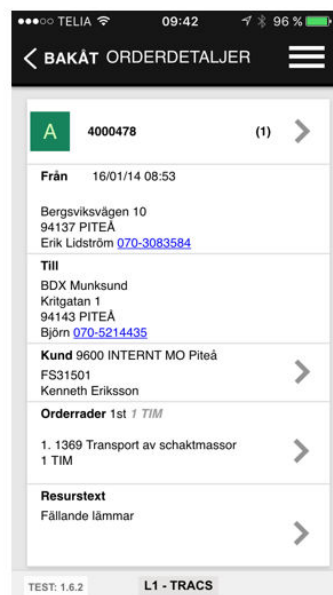
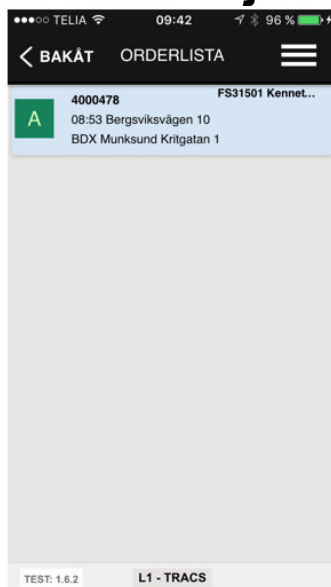
## Acceptera, Neka, Visa Order



### Klicka på en grön obesvarad order för att få upp menyn:

- Acceptera (Ordern accepteras och uppdateras till status A i Appen)
- Neka (Ordern Nekas, försvinner från Appen)
- Visa Order (Föraren kan titta på alla detaljer på ordern)
- Avbryt (Återgår till Orderlista)

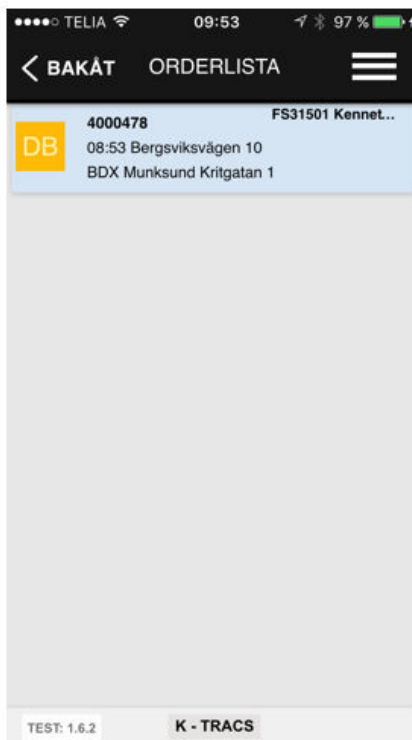
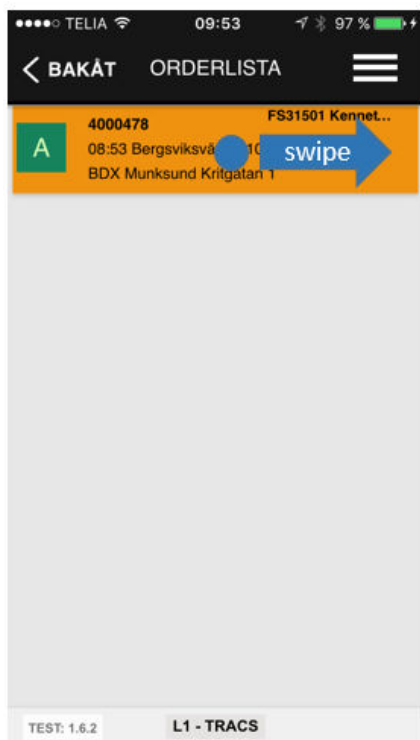
## Orderdetaljer



### Klicka på ordern för att visa mer information:

- Ring genom att klicka på telefonnummer, blåmarkerade.
- Visa på karta genom att klicka på adressfältet, Från eller Till.
- Visa mer genom att klicka på pilen >

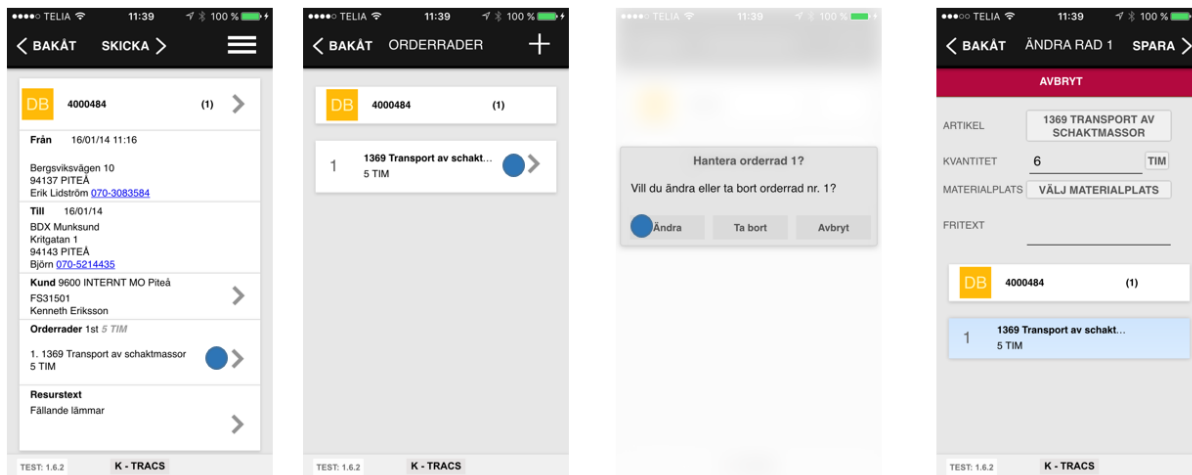
## Öka status på order



- Håll fingret på ordern och dra åt höger, orderstatus ökas till nästa status i statusflödet. I detta fall DB = Påbörjad. Ordern kommer att visas på Orange bakgrund medans ordern uppdateras (enheten kommunicerar med servern).
- Motsvarande går att dra åt vänster för att minska status på ordern.
- Orderstatusar går från:
  - A (grön), som betyder Accepterad
  - DB (gul), som betyder Påbörjad.När man swipar åt höger på en DB order så får man frågan om man vill avsluta ordern utan signatur(underskrift av kunden).

## Orderrader

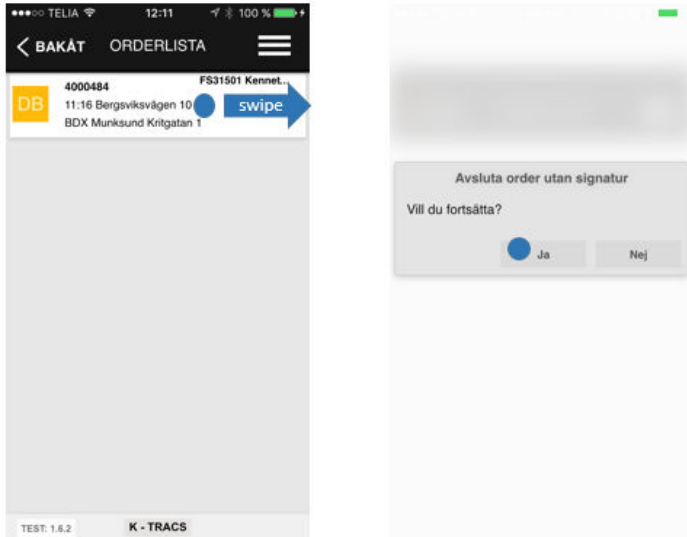
### Ändra



- För att rapportera mängd på en orderrad. Klicka på orderraden och sedan ”Ändra” på frågan som kommer upp.
- Markera fältet Kvantitet, ändra värdet och klicka på SPARA uppe till höger.
- Lägg till anmärkning genom att klicka på fritext, skriv in fritext och SPARA.

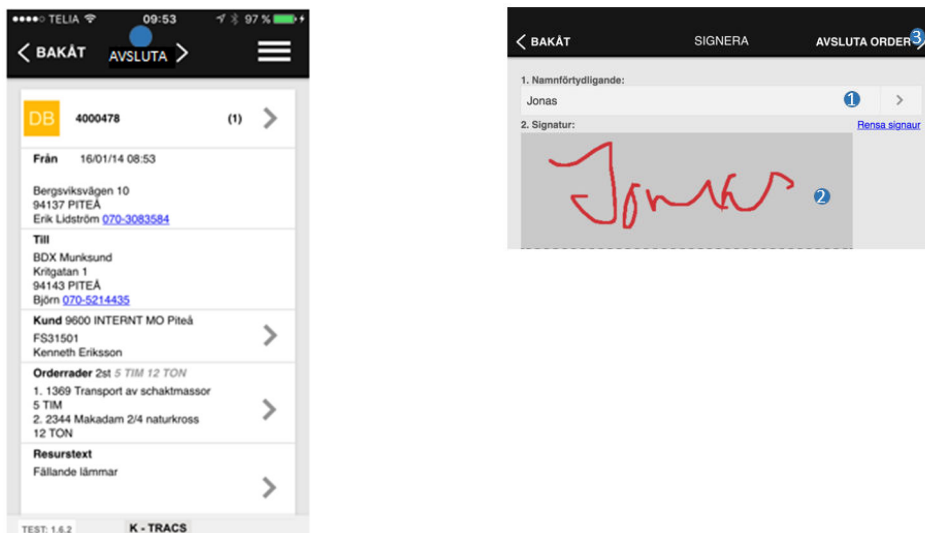
## Avsluta order

### Från Orderlista (Utan signatur)



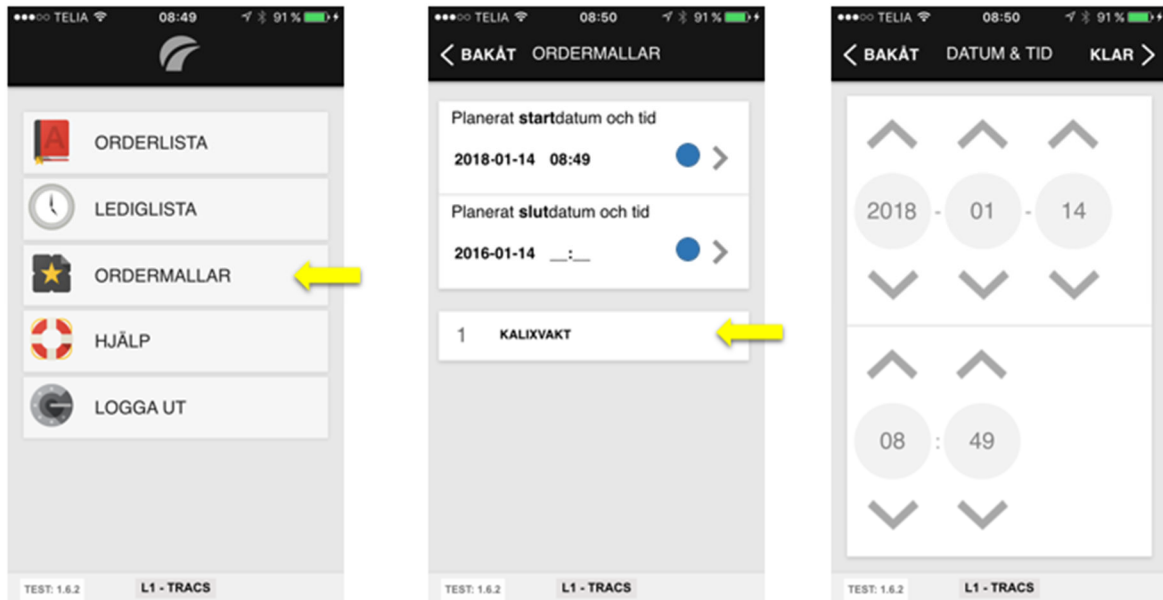
- Swipa ordern till höger och svara Ja i efterföljande dialog.
- Ordern rapporteras till BDX för fakturering, orderspecifikation mailas till leverantören, även till kunden om e-post till kunden finns registrerad.
- Ordern försvinner från Orderlista, ordern går att återfinna i Orderhistorik i menyn.
- Klicka på Bakåt för att återgå till Orderlista

### Från Orderdetalj (val om signatur)



- Klicka på AVSLUTA.
- Välj om ordern ska signeras innan avslut.
- Om signatur, skriv signatur i avsett fält med finger, ange namnförtydligande
- Ordern försvinner från Orderlista, ordern går att återfinna i Orderhistorik i menyn.
- Klicka på Bakåt för att återgå till Orderlista

## Ordermallar



- Här kan man skapa nya order utifrån tilldelade Ordermallar.
- Mallen måste vara tilldelad till resursen av trafikledare.
- Möjligt att ändra start och slutdatum samt tider, ändra FÖRE man skapar ordern
- Efter att en order är skapad behandlas ordern likadant som ny order och återfinns i orderlistan.